

Die Abgeordnete **Christina Schade**, wirtschaftspolitische Sprecherin der AfD-Fraktion im Brandenburgischen Landtag **sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für 20 h die Woche:**

Referent für Social Media & Sachbearbeitungsaufgaben

Aufgaben:

- Postbearbeitung
- Korrespondenz
- Vorbereitung Ausschuss- & Plenarsitzungen (keine Inhaltliche)
- Social Media und Website Betreuung
- Nachbereitung von Terminen

Anforderungen:

- Beherrschen der gängigen Office-Anwendungen (Word, Exel, Outlook, Power Point etc.)
- Hohe soziale Kompetenz
- Sicheres Auftreten, gepflegtes Äußeres und sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Bewerber für diese Position sollten über eine gute Auffassungsgabe, analytisches und konzeptionelles Denken, Belastbarkeit sowie über Teamfähigkeit verfügen.

Sie arbeiten für eine neue politische Kraft in Deutschland und investieren in Ihre eigene Zukunft.

Der Arbeitsvertrag soll bis zum Ende der Legislaturperiode laufen. Das deutliche Bekenntnis zu den politischen Inhalten der Alternative für Deutschland wird vorausgesetzt.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TV-L.

Dienstort ist überwiegend Potsdam oder das Wahlkreisbüro in Hoppegarten bei Berlin.

Bewerbungen und Unterlagen, richten Sie bitte elektronisch bis zum 31. März 2017 bitte an: post@christina-schade.de“